

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края  
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПП 02  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 02 «ВЫПОЛНЕНИЕ  
ШРИФТОВЫХ РАБОТ»  
ДЛЯ ПРОФЕССИИ:  
54.01.01 «ИСПОЛНИТЕЛЬ – ХУДОЖЕСТВЕННО ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ»

Петропавловск – Камчатский – 2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 668.

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Составители: Кожевина О.О. мастер производственного обучения, Смирнова Т.М. мастер производственного обучения.

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией мастеров п/о  
протокол № 1  
от 24 сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом  
протокол № 1  
от 25 сентября 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.02.01

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с профессиональным стандартом (ФГОС) по профессии СПО 54.01.01. «Исполнитель художественно-оформительских работ».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) при наличии основного общего или среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2 Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, производственная практика ПП.02.01 изучается в профессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) и завершает изучение ПМ.02 «Выполнение шрифтовых работ».

### 1.3 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения производственной практики

Целью производственной практики является первоначальное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение шрифтовых работ.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт: изготовления простых шаблонов; вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

Уметь: выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные

буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

Знать: основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

Результатом освоения производственной практики является овладение следующими профессиональными компетенциями (ПК): изготавливать простые шаблоны (ПК 2.1), вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов (ПК 2.2), выполнять художественные надписи (ПК 2.3).

Результатом освоения производственной практики является овладение следующими общими компетенциями (ОК): понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2), анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3), осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4), использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6), исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) (ОК 7).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики – 72 часа.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем производственной практики

Объем производственной практики в рамках представлены в таблице ниже.

Таблица – Объем производственной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	72
практические занятия,	66
контрольная работа в форме комплексного задания	6

## 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Тематический план и содержание производственной практики представлены в таблице ниже.

Таблица - Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
ПП.02.01 в рамках изучения МДК.02.01 «Техника шрифтовых работ в художественном оформлении»		72	
Тема 1 Выполнение художественных надписей различных видов	Содержание учебного материала: 1) виды шрифтов 2) трафарет, модульная сетка 3) компоновка	72	3
	Практические занятия: «Техника безопасности при выполнении шрифтовых работ», «Правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ», «Последовательность выполнения шрифтовых работ», «Расчет текста по строкам и высоте», «Перевод и увеличение знаков», «Приемы компоновки текста», «Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно – прозрачных шаблонов».	66	
	Контрольная работа в форме комплексного задания (выполнение иллюстративно-шрифтовой композиции)	6	
Максимальная учебная нагрузка (всего):		72	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики требует наличия мест на предприятиях городского округа, Камчатского края и художественной мастерской.

Оборудование учебной мастерской: инструмент (слесарный инструмент), приспособления (стусло, подрамник, планшет), инструкции, плакаты.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы представлен ниже.

Основные источники:

1 Безрукова Е.А. Шрифтовая графика [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн»/ Безрукова Е.А., Мхитарян Г.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76349.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2 Материаловедение [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Е.Г. Бердичевский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66390.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3 Никитин А.М. Художественные краски и материалы [Электронный ресурс]: справочник/ Никитин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51739.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4 Проектная графика и макетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 072500 «Дизайн»/ — Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17703.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5 Рыгалёва Л.Н. Технология росписи по дереву. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Рыгалёва Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67762.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1 Фиталёва С.В Основы технологии художественно-оформительских работ: учеб. пособие для нач. проф. образования / С.В. Фиталева, Д.А.Барабошина. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.-208 с.

2 С.Е.Беляева. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: учебник для НПО / С.Е.Беляева.- 6-е издание, М.: Издательский центр «Академия», 2014-208 с.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональной деятельности осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий.

Таблица – Результат обучения, формы и методы контроля

Результаты обучения	Формы и методы контроля
<p>Иметь практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) изготовления простых шаблонов,</li> <li>2) вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов,</li> <li>3) выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.</li> </ol> <p>Освоенные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выполнять надписи различными шрифтами,</li> <li>2) наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов,</li> <li>3) выполнять основные приемы техники черчения,</li> <li>4) производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам,</li> <li>5) переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта,</li> <li>6) заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки,</li> <li>7) наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.</li> </ol> <p>Освоенные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные понятия черчения;</li> <li>2) правила выполнения чертежей;</li> <li>3) основные сведения о чертежном шрифте;</li> <li>4) основные виды шрифтов, их назначение;</li> <li>5) ритмы набора шрифтов;</li> <li>6) последовательность выполнения шрифтовых работ;</li> <li>7) методы расчета текста по строкам и высоте;</li> <li>8) методы перевода и увеличения знаков;</li> <li>9) приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков;</li> <li>10) приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;</li> <li>11) приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных</li> </ol>	<p>Формы: практические работы, дневник по практике, отчет.</p> <p>Методы: устный опрос (индивидуальный и фронтальный), целевой обход рабочих мест, наблюдение за процессом выполнения работы обучающихся, визуальный контроль, контроль соответствия эталону, измерительный контроль, описание результатов освоения программы практики.</p>

трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;

12) правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

Профессиональные компетенции:

- 1) изготавливать простые шаблоны,
- 2) вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов,
- 3) выполнять художественные надписи .

Общие компетенции:

1) понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

2) организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем,

3) анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы,

4) осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

5) использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности,

6) работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами,

7) исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).